

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE WŁOCŁAWSKA STREFA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ (nr RPKP.08.02.01-04-0056/17)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „WŁOCŁAWSKA STREFA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”.
Projekt „WŁOCŁAWSKA STREFA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VIII Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES w partnerstwie z Centrum Edukacji i Kultury „Zenit” Ryszard Girczyc w okresie od 01.01.2018 r. do 31.03.2019 r.
3. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu** (dalej SISE SUKCES) – Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES z siedzibą ul. Kaliska 50/4, 87-800 Włocławek.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników Projektu z personelem Projektu - siedziba Centrum Edukacji i Kultury „Zenit” ul. Młynarska 1A/3, 87-800 Włocławek
3. **Osoby bierne zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
4. **Osoby powyżej 29 roku życia** to osoby, które ukończyły 30 rok życia (łącznie z dniem 30-tych urodzin).
5. **Osoby powyżej 50 roku życia** to osoby mające 50 lat i więcej (od dnia 50-tych urodzin).

6. **Osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
8. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest wzrost zatrudnienia 50 osób biernych zawodowo powyżej 29 roku życia, z terenu powiatu lipnowskiego, włocławskiego, aleksandrowskiego i radziejowskiego, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (w tym: 30 kobiet, 15 osób powyżej 50 roku życia, 10 osób z niepełnosprawnościami i 20 osób o niskich kwalifikacjach) poprzez realizację działań aktywizacji zawodowej do 31.03.2019 r.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie 50 osób biernych zawodowo powyżej 29 roku życia, z terenu miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:
 - 30 kobiet,
 - 15 osób powyżej 50 roku życia (9 kobiet, 6 mężczyzn),
 - 10 osób z niepełnosprawnościami (6 kobiet, 4 mężczyzn),
 - 20 osób o niskich kwalifikacjach (12 kobiet, 8 mężczyzn).
4. Beneficjent założył następujące wskaźniki efektywności zatrudnieniowej:
 - Odsetek osób w wieku 50 lat i więcej, które po zakończeniu udziału w Projekcie podjęły pracę – 33%,
 - Odsetek kobiet, które po zakończeniu udziału w Projekcie podjęły pracę – 39%,
 - Odsetek osób z niepełnosprawnościami, które po zakończeniu udziału w Projekcie podjęły pracę – 33%,
 - Odsetek osób o niskich kwalifikacjach, które po zakończeniu udziału w Projekcie podjęły pracę – 38%,
 - Odsetek osób nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych kategorii, które po zakończeniu udziału w Projekcie podjęły pracę – 43%.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Centrum Edukacji i Kultury „Zenit” we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1A/3.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu poprzez opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Plan Działania (3 godz./osoba);
 - Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (5 godz./osoba);

- Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne (3 godz. / osoba);
 - Pośrednictwo pracy (3 godz. / osoba);
 - Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (5 grup 10 osobowych; 12 godz. / grupa);
 - Szkolenia zawodowe (150 godz.);
 - Staże zawodowe (3 m-ce).
 - Szczegółowe informacje dotyczące organizacji staży określać będzie odrębny regulamin.
2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej, mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
 3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:
 - Dopłata do kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi (na podstawie biletu komunikacji publicznej jednorazowego lub czasowego lub innego równoważnego dokumentu). Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy. Wydatki poniesione przez uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie,
 - obiad oraz serwis kawowy (w trakcie Warsztatów Aktywnego Poszukiwania Pracy oraz Szkoleń zawodowych)
 - stypendium szkoleniowe (6,65 zł za 1 godzinę szkolenia/kursu), wypłacanego po zakończonym miesiącu kalendarzowego, w którym odbywało się szkolenie/kurs, na podstawie ilości godzin zajęć w danym miesiącu oraz listy obecności,
 - stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł / miesięcznie,
 - materiały piśmiennicze i szkoleniowe,
 - badania lekarskie.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą bierną zawodowo powyżej 29 roku życia, z terenu miasta Włocławek oraz powiatu włocławskiego.
2. Uczestnik Projektu w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1 jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - formularza rekrutacyjnego wraz z kwestionariuszem samooceny,
 - dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do Projektu: dokumenty potwierdzające status na rynku pracy, np. zaświadczenia z PUP o niezarejestrowaniu, orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne (np. lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, orzeczenie o stanie zdrowia, opinia itp.) oraz oświadczenia;
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od 01.01.2018 do 28.02.2018 na terenie powiatów lipnowskiego, włocławskiego, aleksandrowskiego i radziejowskiego z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo jednocześnie we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie (opis w § 4 p. 1).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 1 oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów z Formularza rekrutacyjnego:
 - osoby w wieku 50+ - 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie),
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne np. lekarza orzecznika ZUS / orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów / orzeczenie o stanie zdrowia, opinia itp.),
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: świadectwo szkolne / inny dokument potwierdzający posiadane wykształcenie),
 - kobiety - 5 punktów,
 - kryterium dochodowe - dochód poniżej progu ubóstwa określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z 17.07.2012 w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych, kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i art.9 ust.8 ustawy z 12.03.2004 o pomocy społecznej – 3 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie),
 - brak doświadczenia zawodowego – 3 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie),
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 3 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie),
 - osoby charakteryzujące się: brakiem motywacji, pewnością siebie, wiary w swoje możliwości, niską samooceną i poczuciem własnej wartości - 1-10 punktów – ocena na podstawie kwestionariusza samooceny - załącznik do formularza rekrutacyjnego.
5. Zapisy do Projektu prowadzone są bezpośrednio w Biurze Projektu (wypełnienie formularza zgłoszeniowego i jego złożenie osobiście/pocztą/mailem w Biurze Projektu).
6. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
7. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 4 oraz § 5 ust. 1.
8. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.

9. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.
10. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się osoby, które spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
11. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
12. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
13. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu realizacji 30% pierwszej formy wsparcia grupowego).

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu; otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe)
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania.
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć.
 - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/kompetencje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu)
 - wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,

- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
- przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia.

§ 9

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - dopłaty do kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi,
 - zapewnienia obiadu oraz serwisu kawowego (w trakcie Grupowego Doradztwa Zawodowego oraz Szkoleń/kursów),
 - wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego,
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
 - organizacji badań lekarskich,
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie, stażu zawodowym stypendium nie przysługuje.
4. Stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu/kursie oraz stażu zawodowym przysługuje za dni nieobecności, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności:
 - obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
 - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
5. Usprawiedliwienie nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą podjęcia zatrudnienia lub zakończenia realizacji Projektu.

§ 11

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2018 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.