

**REGULAMIN FINANSOWANIA USŁUG OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 3  
W RAMACH PROJEKTU „SZKOŁA AKTYWNYCH KOBIET” (nr EF-III.432.305.1.2016)**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady realizacji wsparcia w zakresie finansowania opieki nad dziećmi do lat 3 w Projekcie „Szkoła Aktywnych Kobieta” realizowanym przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES w terminie 01.03.2017 – 30.06.2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 8 „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.4 „Godzenie życia zawodowego i rodzinnego”, Poddziałanie 8.4.1 „Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze”).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:
  - a) „Projekcie” – należy przez to rozumieć Projekt „Szkoła Aktywnych Kobieta”,
  - b) „Beneficjencie, Realizatorze projektu, Projektodawcy” – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych SUKCES,
  - c) „Biurze Projektu” - należy przez to rozumieć siedzibę biura projektu we Włocławku przy ul. Młynarskiej 1A/3,
  - d) „Uczestniczce Projektu” – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do Projektu, z którą Beneficjent podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie,
  - e) „Ustawie o opiece, Ustawie żłobkowej” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
  - f) „Dziecku” - należy przez to rozumieć dziecko do lat 3,
3. Finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 obejmuje pokrycie kosztów usługi bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku, klubie dziecięcym, wynagrodzenia dziennego opiekuna lub pokrycie kosztów wynagrodzenia oraz kosztów składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług.
4. Wsparciem w zakresie finansowania opieki nad dziećmi do lat 3 objętych jest 60 Uczestniczek Projektu, które stanowią kobiety w wieku aktywności zawodowej pełniące funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 zamieszkujące teren powiatu radziejowskiego i lipnowskiego, w tym:
  - a) 40 kobiet wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3,
  - b) 20 kobiet powracające na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych.(szczegółowe informacje dotyczące kryteriów i zasad rekrutacji uczestniczek projektu znajdują się w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Szkoła Aktywnych Kobieta”)



5. Finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 dotyczy wyłącznie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 opierającym się na właściwych przepisach, w szczególności na tzw. ustawie żłobkowej.
6. Formami opieki nad dziećmi do lat 3, o których finansowanie można wnioskować są:
  - a) opieka nad dzieckiem w żłobku:
    - W żłobku mogą przebywać dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
    - Rodzice ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku, których wysokość ustalana jest przez podmiot tworzący żłobek. Finansowanie kosztów opieki w żłobku odbywa się na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
    - Żłobek, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka, o którym mowa w ustawie o opiece.
    - Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, finansowanie w ramach projektu do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednej uczestniczki tylko raz). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzi w koszt podstawowej opieki.
  - b) opieka nad dzieckiem w klubie dziecięcym:
    - W klubie dziecięcym mogą przebywać dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
    - Rodzice ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym, których wysokość ustalana jest przez podmiot tworzący klub dziecięcy. Finansowanie kosztów opieki w klubie dziecięcym odbywa się na podstawie dokumentacji podmiotu, który świadczy usługi opieki nad dzieckiem, potwierdzającej koszt opieki i wyżywienia obowiązujący w placówce.
    - Klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia klubu dziecięcego, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
    - Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, finansowanie w ramach projektu do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednej uczestniczki tylko raz). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzi w koszt podstawowej opieki.



- c) wynagrodzenie opiekuna dziennego w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu:
- Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
  - Rodzice dziecka ponoszą opłaty za pobyt oraz wyżywienie u dziennego opiekuna. Finansowanie kosztów opieki u dziennego opiekuna odbywa się na podstawie dokumentacji, poświadczającej koszt usługi opieki nad dzieckiem, obowiązujący u dziennego opiekuna.
  - Opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
  - Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone u danego opiekuna dziennego, finansowanie w ramach projektu do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie (koszt może obejmować koszt pobytu i koszt wyżywienia, w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna dziennego). Kosztem niekwalifikowalnym jest koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzi w koszt pobytu dziecka.
- d) wynagrodzenie niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą żłobkową:
- Niania może sprawować opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia.
  - Niania zatrudniana jest przez rodziców dziecka na podstawie umowy, zawieranej w formie pisemnej. Umowa ta powinna określać m. in. strony umowy, jej cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas, na jaki umowa została zawarta, a także warunki, sposób zmiany oraz rozwiązania umowy.
  - W ramach projektu finansowany jest koszt wynagrodzenia niani do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie.
  - W ramach projektu możliwe jest pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą żłobkową, a także składek na ubezpieczenie chorobowe, o ile rodzice zobowiązali się do opłacania tej składki. W sytuacji, gdy składki na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne pokrywane będą przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z ustawą żłobkową, nie będą one objęte dofinansowaniem w ramach projektu.
7. Uczestniczka Projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru placówki/ organizatora opieki wg własnych oczekiwań / potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania, miejsce pracy itp.). Oznacza to, że Beneficjent nie ma wpływu na decyzje uczestniczek dot. wyboru placówki/organizatora opieki.
8. Finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach Projektu realizowane jest przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w terminie 01.05.2017 – 30.04.2018.



9. Uwzględnia się zmianę formy opieki w trakcie realizacji Projektu, która wynika z przyczyn wynikających z przepisów prawa lub okoliczności, które nie były znane Uczestniczce w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
10. Umożliwia się łączenie form opieki w celu pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnie z przepisami prawa.
11. Dokumentowanie kosztów związanych z finansowaniem opieki nad dziećmi w ramach Projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami.

## §2

### **Przyznanie prawa do finansowania opieki nad dziećmi do lat 3**

1. Płatności za usługi opieki nad dziećmi będą dokonywane pomiędzy Beneficjentem, a Uczestniczką Projektu na podstawie umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), w formie refundacji poniesionych kosztów opieki (voucher).
2. Warunkiem uzyskania refundacji poniesionych kosztów opieki nad dziećmi jest przyznanie prawa do finansowania opieki nad dziećmi przez Beneficjenta.
3. Prawo do finansowania opieki nad dziećmi przyznawane jest na podstawie dokumentów złożonych w Biurze Projektu przez Uczestniczkę Projektu:
  - a) Wniosek o refundację kosztów bieżącej opieki nad dzieckiem do lat 3, zawierający:
    - dane Uczestniczki Projektu,
    - dane dziecka, na które wnioskowana jest refundacja wraz ze wskazaniem stopnia powinowactwa, a w przypadku opieki prawnej wskazanie jej formy,
    - oświadczenie o zapewnieniu opieki pozostałym dzieciom (jeżeli dotyczy),
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - deklarację Uczestnictwa w Projekcie,
    - oświadczenie o znajomości sytuacji, w których nastąpi utrata refundacji/przerwanie udziału w Projekcie ze wskazaniem terminu w którym należy powiadomić Beneficjenta o tych okolicznościach,
    - oświadczenie, że koszt usługi opieki nad dzieckiem, który ma zostać pokryty w Projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych Projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie),
    - wskazanie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywana refundacja.(wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
  - b) Kopia aktu urodzenia dziecka (dokument składany jest tylko raz przy pierwszym wniosku),

- c) Kopia dokumentu potwierdzającego wysokość planowanych kosztów – np. zaświadczenie lub inny tożsamy dokument wydany przez organizatora opieki (dokument składany jest tylko raz przy pierwszym wniosku),
  - d) Kopia dowodu zapłaty faktury / rachunku za opiekę nad dzieckiem za miesiąc, za który wnioskowana jest refundacja (np. potwierdzenie przelewu bankowego, wyciąg bankowy, druk KP).
4. Uczestniczka Projektu ubiegająca się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązana jest do złożenia w Biurze Projektu powyższych dokumentów za każdy miesiąc, w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek (za wyjątkiem kopii aktu urodzenia dziecka i kopii dokumentu potwierdzającego wysokość planowanych kosztów opieki, które Uczestniczka składa tylko raz przy pierwszym wniosku).
  5. W przypadku wniosków składanych pocztą / kurierem, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do Biura Projektu.
  6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestniczkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.
  7. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dziećmi niezawierający kompletu dokumentów wskazanych w p. 3 i/lub nieprawidłowo wypełniony oraz nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacona.
  8. Beneficjent przeprowadza weryfikację poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od ich złożenia do Biura Projektu przez Uczestniczkę Projektu.
  9. Utrata prawa do finansowania opieki nad dziećmi lub wstrzymanie refundacji może nastąpić w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, utraty prawa do opieki nad dzieckiem, ukończenia przez dziecko wieku objęcia opieką „żłobkową”, o czym Uczestniczka Projektu zobowiązana jest niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia ww. okoliczności) powiadomić Beneficjenta.

### **§3**

#### **Procedura finansowania opieki nad dziećmi do lat 3**

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku i wymaganych dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty z tytułu bieżącej opieki nad dzieckiem.

2. Wypłata refundacji kosztów opieki nad dzieckiem dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy Uczestniczki Projektu wskazany we wniosku w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w ramach Projektu dokonywana jest do wysokości 600 zł na dziecko miesięcznie.
4. W przypadku niepełnego miesiąca opieki, kwota refundacji zostanie przeliczona w następujący sposób:
  - a) pełna kwota refundacji podzielona zostanie przez 30 (bez względu na liczbę dni miesiąca),
  - b) otrzymana kwota pomnożona zostanie przez liczbę dni, w których opieka nad dzieckiem nie została świadczona przez organizatora opieki,
  - c) otrzymana kwota odjęta zostanie od pełnej kwoty refundacji.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat z tytułu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku refundacja zostanie niezwłocznie dokonana w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej).
6. W przypadku odmowy wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem Uczestniczka Projektu nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
7. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do informowania Beneficjenta o zmianach istotnych dla realizacji wsparcia w zakresie finansowania usług opieki nad dzieckiem (najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia ww. okoliczności).
8. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zwrotu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem w przypadku nienależnego pobrania.

#### **§4**

#### **Zasady realizacji wsparcia wspierającego**

1. Beneficjent zaplanował w Projekcie działania aktywizacyjne i / lub szkoleniowe wspomagające proces powrotu na rynek pracy jako uzupełnienie działań polegających na finansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Wsparciem aktywizacyjnym i / lub szkoleniowym objętych jest 40 Uczestniczek Projektu wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3, pod warunkiem zdiagnozowania potrzeb w tym zakresie. Intencją jest kierowanie wsparcia do osób, które aby powrócić na rynek pracy wymagają poza zapewnieniem opieki nad dzieckiem, również wsparcia w ramach poradnictwa zawodowego i psychologicznego, szkoleń oraz pośrednictwa pracy, gdyż ze względu na braki w tym zakresie są zagrożone pozostaniem bez zatrudnienia.



3. Działania aktywizacyjne i / lub szkoleniowe każdorazowo poprzedzone są identyfikacją potrzeb Uczestniczek Projektu (średnio 5 h na osobę w terminie 05-06.2017 r.) poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645).
4. Wsparcie aktywizacyjne i / lub szkoleniowe udzielane w ramach Projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczek Projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
5. Na działania aktywizacyjne i/lub szkoleniowe realizowane w projekcie składają się:
  - a) Grupowe poradnictwo zawodowe:
    - termin realizacji: 07- 08.2017 r.
    - bloki tematyczne: zasady współpracy w zespole, techniki negocjacji, zasady rozmowy kwalifikacyjnej, analiza SWOT, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, wartości i potrzeby, predyspozycje i oczekiwania zawodowe, samorozwój, planowanie kariery zawodowej, wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych, komunikacja w pracy, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy.
    - zajęcia realizowane są w 4 grupach 9 – osobowych, dla każdej z grup zaplanowano 36 h poradnictwa (6 h dziennie).
    - Uczestniczkom Projektu zapewniono dodatkowo w ramach wsparcia: serwis kawowy, zwrot kosztów dojazdu, materiały piśmiennicze i pomocnicze.
  - b) Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne:
    - termin realizacji: 06.2017 r. – 06.2018 r.
    - średnio 26 h/na osobę.
    - wsparcie polega na pomocy w identyfikacji oraz rozwiązywaniu indywidualnych problemów związanych z aktywizacją zawodową, ukierunkowane na rozwój potencjału osobistego i wzmocnienie osobowości.
    - zakres tematyczny wsparcia: zasady komunikacji społecznej, asertywność w kontaktach z innymi ludźmi, wzmacnianie samooceny i poczucia własnej wartości, umiejętność radzenia sobie ze stresem i przewyższania problemów życiowych, kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy życiowej, samoocena, kontrola wewnętrzna, reagowanie na kryzysy i problemy, umiejętności interpersonalne, postrzeganie odpowiedzialności za podejmowane zadania, partnerskie relacje w rodzinie, świadomość rodzicielska, a rozwój zawodowy.
  - c) Usługi pośrednictwa pracy:
    - termin realizacji: 06.2017 r. – 06.2018 r.
    - średnio 19 h/na osobę.



- zakres wsparcia: pozyskiwanie ofert pracy, nawiązywanie kontaktów z pracodawcami, dystrybucja ofert pracy wśród uczestniczek projektu, analiza potrzeb uczestniczek, udzielanie pomocy uczestniczkom w uzyskaniu zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych, udzielanie pracodawcom informacji o kandydatkach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy, informowanie kandydatek do pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie spotkań kobiet poszukujących zatrudnienia z pracodawcami.

d) Usługi szkoleniowe:

- termin realizacji: 09 -12.2017 r.
- efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem – w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestniczek projektu.
- szkolenia odbywać się będą w grupach, średnio po 6 godz. dziennie.

## §5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestniczki Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta ([www.sise.cba.pl](http://www.sise.cba.pl)) oraz w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych, nieujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad finansowania usług opieki nad dziećmi w Projekcie, a także innych form wsparcia uzyskać można w Biurze Projektu, pod numerem telefonu: 54 426 26 66 oraz e-mailem: [sise.sukces@onet.eu](mailto:sise.sukces@onet.eu)